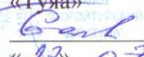


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Могойтуйский детский сад «Туяа»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Могойтуйский детский сад
«Туяа»

«17» 07 2020 года Баторова М.Б.



Положение «О дистанционных услугах»

пгт.Могойтуй, 2020 г.

Согласовано

Педагогическим советом

МДОУ «Могойтуйский

детский сад «Туяа»

протокол № 1 от «26» июля 2020 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Могойтуйский

детский сад «Туяа»

 М.Б. Баторова

Приказ № 91 от «27» июля 2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников может быть предоставлена в дистанционной форме (ДФ) осуществляется на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273, от 29.12.2012.

1.2. Применения дистанционных технологий является важной составляющей в системе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, способствует:

- повышению уровня педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, развития и образования детей дает возможность получить квалифицированную помощь в соответствии с интересующими их вопросами;
- развитие консультативной и методической помощи в рамках ДОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в области образования.

Порядок взаимодействие с родительской общественностью, посредством дистанционных технологий:

- предусматривает значительную долю выполнения самостоятельных заданий в рамках реализации НМП «Создание единой образовательной среды»;
- регулярный систематический контроль и учет выполненных заданий и получение соответствующей помощи.

1.3. Дистанционная форма консультирования и методическая помощь при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами взаимодействия с родителями (законными представителями).

2. Организация процесса применения дистанционных технологий при оказании консультативной и методической помощи

2.1. Знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами.

2.2. Проведение анализа востребованности дистанционного консультирования и методической помощи.

2.3. Консультирование педагогов.

2.4. Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного взаимодействия;

2.5. Оказание технической и организационной помощи родителям.

3. Дошкольное образовательное учреждение

3.1.Выявляет потребности родителей (законных представителей) в применении дистанционных технологий как формы взаимодействия между Учреждением и родительской общественностью;

3.2.Выявляет проблемы, связанные с удовлетворением потребностей родителей (законных представителей) в углублении, расширении знаний по вопросам воспитания, развития и образования детей;

3.3.Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционной помощи для удовлетворения потребностей родителей

(законных представителей) в расширении знаний по отдельным педагогическим вопросам (закон РФ «Об образовании»);

3.4. Основанием для открытия дистанционной формы взаимодействия с родителями (законными представителями) по оказанию консультативной и методической помощи являются:

- назначение ответственного за организацию ДФ взаимодействия в ДОУ из числа педагогического коллектива;
- установление коэффициента доплаты, осуществляющим контроль за процессом организации ДФ взаимодействия, оформление соответствующей документации и ведение раздела сайта «Родительский университет» (за ведение инновационной деятельности).

4. Права ВКЦ «ИСТОК» в рамках предоставления помощи родителям (законным представителям) в форме дистанционного взаимодействия.

4.1. Учреждение имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения консультативной и методической помощи родителям (законным представителям);
- использовать дистанционные технологии при наличии руководящих и педагогических работников и персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей осуществлять консультативную и методическую помощь с использованием дистанционных технологий.
- вести учет результатов процесса взаимодействия с родителями (законными представителями) и вовлечения их в реализации ВКЦ «ИСТОК».

5. Контроль за деятельностью дистанционных технологий

5.1. Контролирует деятельность дистанционных услуг руководитель образовательного учреждения

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя учреждения о его утверждении.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются руководителем учреждения.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.